|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 429 /GDĐT-MN  Về việc hướng dẫn tổ chức  hoạt động hè bậc học mầm non  năm 2018. | *Quận 12, ngày 17 tháng 5 năm 2018* |
|  |  |

Kính gửi: - Hiệu trưởng trường MN-MG công lập, ngoài công lập;

- Chủ cơ sở nhóm trẻ, lớp mẫu giáo.

Căn cứ Công văn số 1550/GDĐT-MN ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non tổ chức hoạt động hè năm 2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai hướng dẫn tổ chức hoạt động hè bậc học mầm non năm 2018 như sau:

**1. Mục đích yêu cầu**

Thời gian hè là thời gian giáo viên nghỉ ngơi, hồi phục sức khỏe sau một năm làm việc và có thời gian học bồi dưỡng chuyên môn; Các cơ sở giáo dục mầm non công lập, ngoài công lập tiến hành sửa chữa, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất. Đồng thời phải đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn quận.

**2. Thời gian**

- Từ ngày 01/6/2018 đến hết ngày 17/6/2018: Các trường MN-MG, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo công lập và ngoài công lập nghỉ hè;

- Từ ngày 18/6/2018 đến hết ngày 17/8/2018: Các trường MN-MG, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo công lập và ngoài công lập tổ chức hoạt động hè theo yêu cầu của phụ huynh;

- Từ ngày thứ hai 20/8/2018 đến ngày 27/8/2018: Giáo viên tham gia học bồi dưỡng chuyên môn hè do phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

- Từ ngày thứ hai 28/8/2018 đến ngày 01/9/2018: Các trường tổng vệ sinh, sắp xếp lại trường lớp chuẩn bị đón trẻ và chuẩn bị khai giảng năm học mới;

- Ngày 05/9/2017 khai giảng năm học mới - Tổ chức “Ngày hội Bé đến trường”.

**3. Nội dung tổ chức hoạt động hè**

3.1. Với các cơ sở giáo dục có tổ chức giữ trẻ trong hè cần đảm bảo sinh hoạt của trẻ tại trường được an toàn. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị lưu ý thực hiện các yêu cầu sau:

- Phụ huynh có con đang học ở trường có nhu cầu gửi con trong hè có đơn xin học hè (tránh trường hợp đăng ký học hè là đủ tiêu chuẩn học trong năm).

- Các cơ sở giáo dục mầm non phải đảm bảo đủ giáo viên, số cô tương ứng với số trẻ khi tổ chức nhận giữ trẻ trong hè. Phải có Cán bộ quản lý được phân công trực, giải quyết công việc trong thời gian hè.

- Chỉ nhận giữ trẻ đã học tại trường trong năm học 2017 - 2018.

- Các cơ sở giáo dục mầm non tổ chức cho giáo viên nghỉ hè chu đáo để hồi phục sức khỏe trong 2 tuần đầu tháng 6, quan tâm đến các chế độ đối với giáo viên, nhân viên làm hè và bố trí cho giáo viên nghỉ hè. Riêng các trường mầm non, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo ngoài công lập, hiệu trưởng, chủ cơ sở phải bố trí cho giáo viên nghỉ luân phiên thành nhiều đợt nếu trường, lớp tiếp tục nhận trẻ trong hè. Giáo viên mầm non các trường ngoài công lập phải tham gia học bồi dưỡng chuyên môn hè theo kế hoạch cụ thể của phòng Giáo dục và Đào tạo và của nhà trường.

3.2. Nội dung tổ chức hoạt động hè

*3.2.1. Đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi*

- Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các quy định về trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non. Khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải có biện pháp khắc phục kịp thời và phải báo cáo ngay cho lãnh đạo địa phương và các cấp quản lý giáo dục.

- Đối với các đơn vị sửa chữa trong hè phải được chuẩn bị chu đáo để đảm bảo không ảnh hưởng đến hoạt động và đảm bảo sự an toàn của trẻ và nhà trường.

- Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ khi không có sự uỷ quyền của cha mẹ trẻ. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh về chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Hiệu trưởng các trường MN-MG, chủ cơ sở các đơn vị phải đảm bảo đủ giáo viên, bố trí giáo viên tương ứng với số trẻ khi tổ chức nhận trẻ trong hè. Tuyệt đối không nhận trẻ khi trường MN-MG, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo công lập và ngoài công lập chưa đảm bảo các điều kiện an toàn cho trẻ.

*3.2.2. Về chăm sóc nuôi dưỡng*

- Thực hiện nghiêm túc chế độ vệ sinh, chăm sóc nuôi dưỡng trẻ như trong năm học. Không tự ý cắt xén các yêu cầu khi tổ chức lịch sinh hoạt của trẻ.

- Quan tâm đến chế độ dinh dưỡng cho trẻ trong hè, đảm bảo chế độ ăn hợp lý nhằm đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định, công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ đến phụ huynh.

- Duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm sạch an toàn như trong năm học, đảm bảo đủ nguồn nước sạch sử dụng cho trẻ, tăng cường các biện pháp kiểm soát nguồn thực phẩm, nước uống sử dụng hàng ngày tại trường.

- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, cụ thể:

+ Thường xuyên tổ chức các hoạt động vệ sinh môi trường, kiểm tra trong và xung quanh trường để phòng các bệnh truyền nhiễm lây qua đường tiếp xúc, tiêu hóa hay hô hấp và kiên quyết không để phát sinh lăng quăng trong trường, lớp nhằm phòng, chống các bệnh lây lan do muỗi như sốt xuất huyết, Zika, viêm não Nhật Bản…

+ Thực hiện vệ sinh hàng ngày, khử khuẩn hàng tuần khi chưa có ca bệnh tại: lớp học, nơi sinh hoạt, vui chơi, ăn uống, nghỉ ngơi, các vật dụng, đồ chơi, các bề mặt học sinh thường hay tiếp xúc (vách tường, tay vịn cầu thang) bằng các loại dung dịch khử khuẩn thông thường như nước Javel theo hướng dẫn của Công văn Công văn số 633/SYT-NVY ngày 03/02/2017 của Sở Y tế. Khi phát hiện trẻ mắc bệnh phải thông báo cho Trạm y tế phường; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Trung tâm Y tế quận để được hướng dẫn xử lý kịp thời, không để lây lan thành dịch.

+ Tuyên truyền với phụ huynh học sinh, phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân và vệ sinh ăn uống cho trẻ, hướng dẫn rửa tay đúng cách và xây dựng thói quen rửa tay hàng ngày cho học sinh (rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh và hoạt động ngoài trời).

- Thực hiện nghiêm túc qui chế đón và trả trẻ, chỉ nhận trẻ có sức khoẻ bình thường vào lớp. Trẻ sốt hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc để kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh.

*3.2.3. Về tổ chức hoạt động giáo dục*

- Xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với độ tuổi, tổ chức các hoạt động thể dục thể thao và hoạt động ngoài trời cho trẻ để tăng cường sức khỏe. Tăng cường các hoạt động ngoại khóa, văn thể mỹ giúp trẻ được hoạt động tích cực.

- Đảm bảo đủ đồ dùng đồ chơi, phương tiện phục vụ học tập và sinh hoạt cho trẻ.

*3.2.4. Công tác quản lý chỉ đạo hè*

- Hiệu trưởng, chủ cơ sở các đơn vị xây dựng kế hoạch hoạt động hè, thực hiện nghiêm túc việc phân công Ban giám hiệu trực, có sổ trực hè ghi chép đầy đủ (thời gian, người trực, diễn biến tình huống trong ngày…) và giải quyết công việc trong thời gian hè.

- Đối với trẻ trong độ tuổi nhà trẻ mới đi học lần đầu, các trường có thể nhận giữ trong hè, không nhận cùng một lúc quá đông trẻ *(nếu có đủ nhân sự và các điều kiện chăm sóc cho trẻ chu đáo).*

- Thực hiện chế độ thu chi theo quy định, học phí hè thu theo thỏa thuận với phụ huynh trên nguyên tắc trả lương cho cán bô, giáo viên, nhân viên phải làm thêm giờ ngoài biên chế của năm học theo quy định hiện hành của luật lao động về làm thêm trong ngày nghỉ.

3.3. Công tác tuyển sinh

- Tổ chức tuyển sinh theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận 12, đảm bảo an ninh trật tự, các trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh (tránh tập trung quá đông phụ huynh trong cùng một thời điểm). Ưu tiên trẻ 5 tuổi để thực hiện công tác PCGDMN 5 tuổi.

- Các trường thu nhận trẻ từ 6 tháng đến 18 tháng tuổi lưu ý bảng điều tra tâm sinh lý trẻ và trao đổi trực tiếp phụ huynh về tình hình sức khỏe trẻ.

3.4. Chế độ báo cáo

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất khi xảy ra sự việc bất thường như: tai nạn, dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm... phải báo cáo kịp thời cho Trạm y tế phường; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Trung tâm Y tế quận. Các trường MN-MG, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo công lập, ngoài công lập gửi báo cáo kế hoạch hoạt động hè 2018 về phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 30/5/2017 và kết thúc dạy hè ngày 17/8/2018** (theo mẫu đính kèm).

Đề nghị trường MN-MG, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo công lập, ngoài công lập thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Lưu: VP,MN. | **KT. TRƯỞNG PHÒNG**  **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  **Nguyễn Kim Phượng** |

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12  **TRƯỜNG:**.................................... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Quận 12, ngày tháng năm 2018* |

**BÁO CÁO CÔNG TÁC HOẠT ĐỘNG HÈ 2018**

**1. Số trẻ tham gia học hè:**

- Số lượng trẻ đăng ký học hè:

Trong đó: Trẻ nhà trẻ:

Trẻ 3 tuổi:

Trẻ 4 tuổi:

Trẻ 5 tuổi:

- Số nhóm lớp trong hè:

Nhóm nhà trẻ:………………Bình quân trẻ/lớp:……..

Lớp 3 tuổi:………………….Bình quân trẻ/lớp:……..

Lớp 4 tuổi:………………….Bình quân trẻ/lớp:……..

Lớp 5 tuổi:………………….Bình quân trẻ/lớp:……..

- Số giáo viên bố trí dạy hè:……………Bình quân giáo viên/lớp………

- Số giáo viên không dạy hè:………….Lý do:………………………….

**2. Công tác quản lý dạy hè:**

- Những biện pháp quản lý, chỉ đạo hoạt động hè tại đơn vị.

- Kế hoạch phân công Ban giám hiệu trực hè.

- Tình hình cơ sở vật chất tại đơn vị (bố trí phòng học, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi).

- Tình hình thu, chi trong hè.

- Thời gian hoạt động hè.

**HIỆU TRƯỞNG (CHỦ CƠ SỞ)**

(Ký tên, ghi rõ họ tên)